

Утвержден  
Общим собранием садоводческого  
некоммерческого товарищества "Спутник"

Протокол от 25.02.2024 № \_\_\_\_

Председатель правления СНТ "Спутник»

Гаранжин В.Д. \_\_\_\_\_

## **ПРОЕКТ**

### **УСТАВ**

**садоводческого некоммерческого  
товарищества «Спутник»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Управление Товариществом. Порядок принятия решений	4
2.1. Общее собрание членов Товарищества	5
2.2. Правление Товарищества	9
2.3. Председатель Товарищества	12
3. Порядок приема, выхода и исключения из числа членов Товарищества	13
4. Порядок ведения реестра членов Товарищества	14
5. Права и обязанности членов Товарищества	15
6. Правила определения размера взносов, порядок внесения взносов, ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов	15
7. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества	16
8. Имущество общего пользования	16
9. Порядок изменения Устава СНТ	17
10. Реорганизация и ликвидация Товарищества	17
11. Предоставление информации о деятельности СНТ	17
12. Взаимодействие с индивидуалами	18
13. Принятие решений общего собрания членов СНТ путем заочного голосования	18
Приложение 1 «Исключительная компетенция общего собрания»	
Приложение 2 «Образец распределения полномочий между членами правления и закрепления кураторов улиц»	
Приложение 3 «Положение о старшем по улице»	
Приложение 4 «Правила возмещения затрат по электроэнергии»	
Приложение 5 «Правила содержания животных на территории СНТ»	
Приложение 6 «Порядок обращения с отходами на территории СНТ»	
Приложение 7 «Калькуляция стоимости услуги 1 листа копии»	

## 1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Спутник" (далее – СНТ, Товарищество) зарегистрировано в Администрации ЗАТО Северск 19.05.1981, регистрационный номер 25, по адресу: 636000, Томская область, город Северск, дорога Автодорога, 2/5 В.

Полное наименование: садоводческое некоммерческое товарищество «Спутник» (неофициальное название «Поперечка»),

сокращенное наименование: СНТ «Спутник»,

почтовый адрес:

636000, Россия, ЗАТО Северск Томской области, ул. Автодорога 2/5 В.

1.2. Организационно-правовая форма Товарищества - товарищество собственников недвижимости.

Вид - садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ, Товарищество).

1.3. Настоящий Устав создан для конкретизации правового регулирования отношений в области ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в раз-

витие:

- федерального закона 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 (в ред. от 24.07.2023 № 351-ФЗ) – далее 217-ФЗ;

- нормативных правовых актов РФ (Кодексов, законов, постановлений правительства РФ, министерств, ведомств) – далее НПА РФ;

- нормативных правовых актов органов местного управления.

1.4. Для целей настоящего Устава используются основные понятия, приведенные в статье 3 закона 217-ФЗ.

1.5. Соблюдение Устава обязательно для садоводов:

- являющихся членами СНТ «Спутник»,

- лиц, осуществляющих ведение садоводства и огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства и огородничества, без участия в Товариществе (далее – индивидуалы).

1.6. Предмет деятельности Товарищества - совместное владение, пользование и (в установленных федеральным законом пределах) распоряжение садоводами имуществом общего пользования.

1.7. Цели деятельности Товарищества:

- создание благоприятных условий для ведения садоводства и огородничества - обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории СНТ, обеспечение пожарной безопасности территории СНТ и иные условия;

- содействие в освоении земельных участков в границах территории СНТ;

- содействие садоводам во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

1.8. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха и/или выращивания гражданами собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей (ст.3 217-ФЗ).

1.9. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах СНТ территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения **общих потребностей граждан, ведущих садоводство на территории СНТ** (ст.3 217-ФЗ).

1.10. В соответствии с гражданским законодательством РФ Товарищество вправе:

- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ, иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных 217-ФЗ и Уставом Товарищества;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству РФ и законодательству субъектов РФ;
- как некоммерческая организация СНТ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.11. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, и члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

1.12. Все Приложения являются неотъемлемой частью Устава, их изменение относится к исключительной компетенции общего собрания (Приложение 1 «Исключительная компетенция общего собрания»).

В тех случаях, когда внесение изменений в Устав вызвано изменением нормативно-правовых актов законодательных, исполнительных, контрольных, надзорных и других органов/организаций местного и федерального значения, касающихся деятельности товарищества, председатель организует анализ изменений и определение целесообразности внесения изменений в Устав, по результатам чего правление принимает решение о необходимости созыва общего собрания для утверждения этих изменений.

## 2. Управление Товариществом, порядок принятия решений

2.1. Общее собрание членов СНТ является высшим органом Товарищества.

2.2. Общее собрание  **правомочно**, если на нем присутствовали более 50 % членов товарищества.

*Пример:*

*членов СНТ 3503 чел.;*

*50 % = 1751,5 чел.;*

*Собрание правомочно при 1752 чел.*

2.3. Для **оперативного руководства** деятельностью СНТ общее собрание избирает:

- единоличный исполнительный орган – председателя Товарищества,
- коллегиальный исполнительный орган – правление Товарищества.

Решения, принятые исполнительными органами в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения как членами СНТ, так и индивидуалами.

Для контроля финансово-хозяйственной деятельности СНТ общее собрание избирает ревизионную комиссию составом не менее 3-х человек.

Для эффективного взаимодействия между исполнительными органами и садоводами в СНТ избираются старшие по улице (Приложение 3 «Положение о старшем по улице»).

2.4. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов Товарищества **квалифицированным большинством голосов** (не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов СНТ) **на срок не более чем на пять лет** из числа членов Товарищества тайным (заполнение

бюллетеней) или открытым («поднятие рук») голосованием.

Решение о порядке очного голосования (тайное или открытое) принимается правлением Товарищества на этапе подготовки общего собрания **простым большинством голосов** (более 50 %) от общего числа членов правления, принявших участие в заседании (при условии наличия кворума).

2.5. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

2.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества (председатель, член правления), осуществляют свои полномочия до избрания новых исполнительных органов, за исключением случаев возникновения нестандартных ситуаций.

2.7. При возникновении в период между выборами исполнительных органов **нестандартных ситуаций**, влекущих невозможность выполнения полномочий и обязанностей, член исполнительного органа **письменно информирует** правление о факте возникновения такой ситуации для проведения внеочередного заседания правления и принятия решения о мероприятиях, препятствующих/блокирующих дестабилизацию деятельности СНТ.

Примеры нестандартных ситуаций:

- самоотвод – принятие самостоятельного решения о неучастии в работе исполнительного органа по личным причинам: выезд из города, состояние здоровья, отсутствие времени/возможности и тому подобное. При письменном информировании о самоотводе указание конкретных причин не обязательно;

- продажа участка - влечет автоматическое прекращение членства в Товариществе, поэтому при письменном информировании следует в срок не позднее 14 календарных дней после совершения сделки направить подробную информацию о сделке для актуализации реестра членов Товарищества и информировании нового владельца об обязанности участия в расходах по содержанию общего имущества СНТ независимо от вступления в члены СНТ или пребывания в статусе индивидуала;

- смерть – лицам, которым стало известно о таком факте, следует изыскать возможность проинформировать об этом любым доступным способом старшего по улице, члена правления, председателя СНТ или работника конторы.

2.8. При возникновении **нестандартной ситуации у члена правления** правление на ближайшем или внеочередном заседании рассматривает письменное заявление и принимает решение о перераспределении полномочий и обязанностей по порученным направлениям и курированию улиц между другими членами правления. В исключительных случаях организует внеочередные довыборы в правление путем созыва общего внеочередного собрания.

2.9. При возникновении **нестандартной ситуации у председателя** правление на внеочередном заседании принимает решение о проведении внеочередного общего собрания и организации деятельности СНТ на период до его проведения, назначив временного исполняющего/исполняющих обязанности председателя из числа членов правления.

2.10. Решения исполнительных органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, **являются обязательными для исполнения всеми садоводами СНТ.**

### **2.11. Общее собрание членов Товарищества**

2.11.1. Общее собрание может быть **очередным или внеочередным.**

2.11.2. **Очередное** общее собрание созывает правление СНТ по мере необходимости, но не реже чем один раз в год (как правило в начале календарного года).

**Повестка очередного ежегодного общего собрания:**

- утверждение отчета правления Товарищества о проделанной работе за год;
- утверждение отчета председателя СНТ о результатах по итогам года;
- утверждение отчета ревизионной комиссии;
- принятие решения об исполнении приходно-расходной сметы истекшего года;

- утверждение приходно-расходной сметы на текущий год;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера членских взносов и платы индивидуалов, а также платы за 1 сотку;
- утверждение размера и срока внесения взносов членами СНТ и индивидуалами;
- утверждение порядка расходования целевых взносов (при возникновении необходимости в них).

В повестку очередного ежегодного общего собрания могут быть также включены любые другие вопросы (необходимость, размер и срок внесения целевых взносов, выборы исполнительных и контролирующего органа в связи с истечением срока полномочий и др.)

### 2.11.3. Требования подготовки общего собрания СНТ:

• **уведомление о проведении** общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения размещается:

- 1) на сайтах СНТ, утверждённых протоколом заседания правления;
- 2) на информационных щитах, расположенных в границах СНТ;
- 3) в средствах массовой информации ЗАТО Северск (предпочтительно газета «Диалог»);

• **в уведомлении должны быть указаны:**

1) перечень вопросов для рассмотрения на общем собрании членов СНТ. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается;

2) дата, время, место и формат проведения общего собрания членов СНТ (включая порядок регистрации и рекомендации по оформлению доверенностей);

3) способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов СНТ;

4) при очно-заочной форме - порядок направления своих решений в письменной форме (форма бюллетеня, сроки принятия к подсчету почтовых отправок).

2.11.4. Правление товарищества обязано обеспечить **возможность ознакомления** с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

Среди ознакомительных материалов организаторы собрания (правление или назначенные им комиссия по подготовке и проведению собрания, регистрационная или счетная комиссия) размещают:

- информацию о порядке и сроках регистрации,
- информацию об обязательном предъявлении садоводом или доверенным лицом документа, удостоверяющего личность,
- образец (правила оформления) доверенности для представителя садовода,
- предупреждение о праве организаторов собрания проверить достоверность данных и реквизитов предоставленной доверенности.

2.11.5. При проведении регистрации организаторы собрания обеспечивают:

- своевременный подсчет итогов регистрации для составления протокола об определении кворума;
- учет принятых доверенностей;
- учет движения бланков бюллетеней для голосования.

Для всех садоводов (членов СНТ и индивидуалов) должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

2.11.6. **Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания,**

а также особенности подсчета голосов при голосовании по этим вопросам указаны в приложении № 1 к Уставу «Исключительная компетенция общего собрания».

При введении на территории Российской Федерации либо на ее части режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации решения общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания.

2.11.7. Общее собрание членов Товарищества вправе **принимать решения** по иным вопросам деятельности Товарищества без ограничений по порядку голосования: без обязательного участия индивидуалов, простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании (более 50 %).

*Пример:*

*На собрании присутствует 1753 человека;*

*50 % - 876,5 чел.*

*Решение принимается при 877 проголосовавших членах СНТ.*

2.11.8. **Формат собрания (очное, заочное, очно-заочное)** определяет правление и закрепляет в протоколе заседания правления простым большинством голосов от числа присутствующих (при условии соблюдения кворума присутствующих на правлении – не менее 50 % членов правления, считая председателя). При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.11.9. Подготовку и проведение общего собрания) организует правление либо назначенная им комиссия по подготовке и проведению общего собрания (с отражением этого факта в протоколе заседания правления).

Правление, исходя из количества вопросов повестки собрания и времени на его проведение, определяет порядок и ответственных лиц за:

- оповещение о собрании,
- регистрацию,
- информирование о регламенте выступлений и способе подачи заявок на выступление (предпочтительно в письменном виде через секретаря собрания),
- контроль соблюдения регламента,
- голосование,
- оформление результатов собрания, способа и сроков их хранения в делопроизводстве,
- оповещение садоводов о результатах собрания в срок не позднее чем через 10 дней после принятия решений.

При публикации информации об общем собрании правление/комиссия по подготовке приглашает членов СНТ к участию в подготовке и проведении собрания.

2.11.10. При проведении общего собрания **в очной форме** или **очной части очно-заочного собрания в повестку ДОПОЛНИТЕЛЬНО** включаются вопросы:

- выборы председательствующего на собрании (председатель СНТ, если иное не принято этим собранием);
- выборы секретариата (1-3 человека по решению собрания);
- выборы счетчиков голосов для открытого голосования;
- выборы счетной комиссии для тайного голосования;
- голосование по выбору формата голосования для каждого пункта повестки дня: открытое («поднятие рук») или тайное (заполнение бюллетеней).

2.11.11. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более чем 50 % членов СНТ или их представителей.

Принявшими участие в общем собрании считаются участники:

- зарегистрировавшиеся в нем (на очном и очной части очно-заочного собрания);
- направившие свои решения/бюллетени в письменной форме до даты очной части собрания.

2.11.12. Для проведения общего собрания **в очно-заочной форме** правление либо назначенная им комиссия по подготовке и проведению общего собрания организует дополнительно следующие мероприятия:

- назначает даты начала и окончания проведения каждой из частей общего собрания:
  - сначала заочной (как правило несколько дней), в течение которых садоводы могут либо направить свои решения в письменной форме по вопросам повестки, либо лично опустить бюллетень в урну для голосования по месту её нахождения. Место нахождения урны для голосования и порядок доступа к ней определяет правление (с фиксацией в протоколе заседания правления). Предпочтительно – здание конторы (по адресу Автодорога, 2/5 В) либо другой адрес, более удобный для садоводов в плане доступности;
  - затем очной, место, время и порядок проведения которой указаны в уведомлении (п.2.11.3);
- определяет порядок учета поступивших письменных решений и/или бюллетеней для голосования, закрепляет ответственность за исполнение этого порядка, обеспечивает сохранность документов (с отражением в протоколе заседания правления);
- организует подсчет числа участников заочной части общего собрания (без вскрытия урны для голосования) для того, чтобы по окончании регистрации участников очной части собрания определить общее число участников общего собрания и принять решение о кворуме.

В том случае, если после регистрации участников очной части общее количество садоводов, принявших участие в обеих частях собрания, **не составило необходимый кворум** (более 50 % членов СНТ или их представителей) правление до открытия очной части очно-заочного собрания проводит **экстренное заседание** правления и принимает решение о дальнейших действиях (с отражением в протоколе заседания правления):

- о проведении очной части собрания и учете результатов голосования участников, прибывших на очную часть, а также о продлении голосования: сроки, место, формат (очно/заочно) и другие необходимые условия и мероприятия для получения мнения садоводов, необходимого для принятия решения по назначенным вопросам повестки;
- о признании общего собрания несостоявшимся из-за отсутствия кворума, т.е. об отмене очной части собрания и назначении новой даты общего собрания по тем же вопросам повестки дня;
- другие решения, позволяющие завершить голосование по назначенной повестке, исходя из реальных условий на момент проведения собрания.

Председатель обеспечивает информирование садоводов о Решениях, принятых на экстренном заседании правления.

Правление организует исполнение этих решений.

2.11.13. Основаниями для проведения **внеочередного** общего собрания членов товарищества могут быть:

- непредвиденные обстоятельства, принятие решений по преодолению которых относится к исключительной компетенции общего собрания. В этом случае правление принимает решение о созыве внеочередного собрания и организует его подготовку и проведение в соответствии с п. 2.11.3 – 2.11.13;
- получение председателем требования (лично или заказным письмом) о проведении внеочередного собрания (с обязательной регистрацией полученного требования в делопроизводстве СНТ).

2.11.14. **Внеочередное** общее собрание членов товарищества проводится по требованию:

- 1) правления товарищества (решение в протоколе заседания);
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;
- 4) органа местного самоуправления ЗАТО Северск.



2.11.15. **Требование о проведении внеочередного общего собрания** (кроме случаев инициативы от правления) вручается лично председателю СНТ либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу СНТ.

Требование должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

2.11.16. Председатель обязан провести внеочередное заседание правления, на котором определить меры, сроки и ответственных лиц для:

- обеспечения проведения собрания не позднее тридцати дней со дня получения требования (исчисляется со следующего дня после регистрации в делопроизводстве СНТ);
- проведения предварительных собеседований с инициаторами с целью уточнения оснований для проведения собрания, согласования/уточнения формы собрания и вопросов повестки;
- проверки прав инициаторов на выставление требования о проведении собрания.

2.11.17. При организации внеочередного собрания «по требованию» правление правомочно по своей инициативе включить в повестку дополнительные вопросы.

2.11.18. Правление вправе отказать инициаторам внеочередного собрания «по требованию» в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Решение об отказе правление фиксирует в протоколе заседания правления, оформляет в письменном виде и направляет инициатору курьером под расписку или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 7 (семи) рабочих дней (исчисляется со следующего дня после регистрации в делопроизводстве СНТ).

2.11.19. При нарушении правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания инициатор требования, из числа указанных в п.2.11.14, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания, обеспечив условия подготовки к собранию (п. 2.11.3 - п. 2.11.12).

2.11.20. При подготовке общего собрания (любой формы) правление обязательно изучает возможность применения электронных или иных технических средств.

Для этого правление на своем заседании принимает решение, в котором назначает ответственных лиц из числа членов правления (с возможностью привлечения сторонних консультантов) и определяет сроки формирования **заключения о возможности применения электронных или иных технических средств** (с учетом сроков проведения собрания и финансовых возможностей общества).

В случае положительного заключения о возможности применения электронных или иных технических средств правление организует разработку, обсуждение и утверждение необходимых документов в соответствии с частью 2 статьи 8 и статьи 17.1 217-ФЗ.

## **2.12. Правление Товарищества**

2.12.1. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

2.12.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

2.12.3. Количество членов действующего правления Товарищества не может быть менее 3 человек и более 9 человек (не считая председателя).

При проведении выборов правления в бюллетень для голосования может быть внесено неограниченное количество кандидатур.

2.12.4. Голосование проводится по каждой кандидатуре после того, как кандидат

кратко изложил свою программу работы в правлении, обозначив направления работы, по которым обладает должными навыками/умениями/компетенциями, необходимыми для успешного осуществления полномочий члена правления при оперативном управлении деятельностью СНТ (технические, юридические, финансовые знания, управленческие навыки, организаторские способности и т.п.).

2.12.5. Итоговый состав правления определяют по результатам голосования, соблюдая требование «квалифицированного большинства голосов» (не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества), но с учетом ограничения по количеству (9 человек).

В случае, если не менее 2/3 голосов набрали больше чем 9 кандидатов, из списка исключаются лица с наименьшим числом голосов.

*Пример:*

*членов СНТ 3503 чел.;*

*собрание правомочно при присутствии 1752 чел.;*

*присутствует 1753 чел.;*

*квалифицированное большинство (2/3 от 1753) – 1169 чел.;*

*в списке кандидатов в правление 15 чел.;*

*все кандидаты набрали более 1169 голосов;*

*6 человек с наименьшим количеством голосов не включают в члены правления.*

2.12.6. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) **выполнение решений** общего собрания членов Товарищества;
- 2) **принятие решения о проведении** общего очередного или внеочередного собрания членов Товарищества;
- 3) **организация** общего собрания членов Товарищества;
- 4) руководство **текущей деятельностью** Товарищества;
- 5) **принятие решений о заключении/продлонгации договоров** с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) **принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;**
- 7) **обеспечение исполнения обязательств** по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) **обеспечение создания и использования имущества** общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление **приходно-расходных смет и отчетов правления** Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 10) **подготовка годового отчета и представление его на утверждение** общему собранию членов Товарищества;
- 11) **обеспечение ведения делопроизводства** в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 12) **контроль своевременного внесения взносов**, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов членами СНТ или платы в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов Товарищества по вопросам, отнесенным к компетенции правления;
- 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и порядка поощрения членов СНТ за работу по улучшению финансового состояния СНТ;

15) **подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов**, вносимых членами Товарищества, и размера платы индивидуалов;

16) **прием граждан в члены Товарищества.**

2.12.7. Заседания правления Товарищества как правило инициирует председатель Товарищества: по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. При оповещении о времени и месте заседания членам правления предлагается проект повестки дня, изменения в который могут вноситься членами правления как до проведения заседания, так и непосредственно на нём.

Для более эффективной работы правления при оперативном управлении делами СНТ и/или подготовки заседаний правление своим решением (с отражением в протоколе заседания) формирует чат правления, назначает администраторов и определяет правила чата. В случаях отсутствия у члена правления технической возможности участвовать в чате, администратор чата информирует его об обсуждаемых вопросах, касающихся оперативного управления.

Чат правления предназначен для **предварительного обсуждения** мероприятий, необходимых для реализации полномочий, предоставленных правлению.

Решения, принятые правлением, отражаются в протоколе, подписанном секретарем и председателем.

2.12.8. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов (включая председателя).

Члены правления **обязаны** заблаговременно оповещать председателя о невозможности присутствия на заседаниях во избежание отсутствия кворума.

2.12.9. Председательствует на заседаниях правления председатель СНТ. При необходимости проведения заседания правления в его отсутствие (болезнь, отпуск) председатель СНТ оформляет письменное поручение члену правления о проведении заседания (полномочия по преимущественному голосу председателя указывает в поручении по своему усмотрению).

2.12.10. Заседание правления обязательно оформляется протоколом заседания в срок не позднее 3-х календарных дней после проведения заседания, не считая дня заседания (заседание прошло 10 мая, протокол должен быть оформлен не позднее 13 мая).

2.12.11. Для оформления протоколов заседаний члены правления (при распределении обязанностей) назначают постоянного секретаря из членов правления - ответственное лицо, которое ведет стенограмму (черновик) заседания, а затем оформляет протокол.

По итогам обсуждения каждого вопроса повестки заседания правления председательствующий озвучивает варианты решений и организует голосование, итоги которого секретарь заносит в стенограмму (черновик) заседания.

Стенограмму (черновик) заседания подписывают все присутствующие члены правления.

Протокол заседания правления подписывает председатель правления либо (в случае его отсутствия) уполномоченный им член правления (п.2.12.9), а также секретарь.

2.12.12. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

Формулировку решения, принятого на заседании правления, рекомендуется строить по принципу:

- результат – «что/как нужно сделать?», должен быть проверяемым (оформить список, провести субботник, изготовить скамейки, составить акт по результатам проверки использования автотранспорта и т.п.);

- срок – «к какому числу?»;

- исполнитель/организатор/инициатор – ответственное лицо за исполнение или организацию исполнения и отчета об исполнении;

- форма отчета: отчет/акт/справка/любой бумажный документ с подписями, электрон-

ный файл, устный доклад на правлении и т.п.

Исключение составляют случаи информирования, например, о поступившем документе от государственных/надзорных/контролирующих органов, не требующем действий от СНТ. В этом случае допускается формулировка «принять к сведению».

Правление определяет (с отражением в протоколе заседания) оптимальный для себя порядок и способы контроля исполнения принятых решений.

Например, назначив ответственным лицом члена правления, который в начале каждого заседания дает краткую справку о статусе ранее принятых решений (выполнено/не выполнено/снять с контроля/изменить срок и т.п.).

2.12.13. Правление Товарищества имеет право принимать решения по иным вопросам, необходимым для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных законом 217-ФЗ и Уставом к полномочиям общего собрания.

2.12.14. Для осуществления полномочий правление организует персональное распределение направлений работы и закрепление улиц (кураторство) с отражением в протоколе заседания правления (Приложение 2 Образец распределения полномочий и закрепления кураторов улиц).

2.12.15. **При необходимости** правление принимает решение (зафиксированное в протоколе заседания) и формирует комиссии с обязательным участием в них члена правления:

- постоянно действующие (например, конфликтная комиссия или комиссия по работе с обращениями граждан),

- временные комиссии (для расследования/изучения единичного факта/ситуации).

В комиссиях, помимо членов правления, могут участвовать садоводы, выразившие желание.

Правление, создавая комиссию, кратко определяет порядок/правила взаимодействия: регулярность/периодичность отчетов о результатах деятельности на заседаниях правления либо организует разработку и принятие положения/регламента об организации ее работы. В этом случае утверждения документа на общем собрании не требуется.

### 2.13. Председатель Товарищества

2.13.1. Для успешного осуществления функции оперативного руководства деятельностью СНТ (п.2.3) председатель СНТ наделяется полномочиями действовать без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;

- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

- 6) выдает доверенности без права передоверия;

- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

- 8) рассматривает заявления садоводов и определяет/назначает исполнителей по этим заявлениям из числа:

- штатных работников,
- членов правления (согласно распределению полномочий, п. 2.12.14),
- членов комиссий (п. 2.12.15).

2.13.2. Отчет Председателя Товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов Товарищества.

2.13.3. В тех случаях, когда общее собрание избирает/переизбирает председателя СНТ, общее собрание принимает решение об избрании лица, полномочного заключить/продлить/изменить трудовой договор с новым председателем. Проект трудового договора правление включает в перечень материалов, размещаемых для предварительного ознакомления.

### **3. Порядок приема, выхода и исключения из числа членов Товарищества**

3.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица. В члены Товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

3.2. Правообладатель/собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества обязан ознакомиться с его Уставом и заключить договоры:

- на оплату затрат по содержанию общего имущества;
- о возмещении затрат на потребляемую электроэнергию.

3.3. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления садовода (правообладателя/собственника садового земельного участка, расположенного в границах СНТ) на имя председателя товарищества, которое садовод подает лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом).

Лицо, ответственное за ведение делопроизводства, регистрирует полученные документы.

3.4. В заявлении садовод указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения;
- адрес электронной почты (при наличии);
- номера телефонов для связи с садоводом;
- согласие на соблюдение требований Устава.

К заявлению прилагаются:

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копии документов о правах на садовый участок, расположенный в границах территории СНТ.

3.5. Председатель СНТ в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления, организует/назначает лицо, ответственное за проверку представленных документов (полнота, достоверность, актуальность, соответствие оригиналам), контроль устранения замечаний (если таковые выявились при проверке) и предоставление информации членам правления.

3.6. Днем приема заявителя в члены СНТ является день соответствующего решения правлением.

3.7. причинами отказа в приеме в члены СНТ могут быть:

- непогашенная на момент подачи заявления задолженность по членским взносам, за которую заявитель был исключен ранее из членов СНТ «Спутник»
- отсутствие полного пакета документов по пунктам 3.3 – 3.4 Устава или их несоответствие требованиям: полнота, актуальность, достоверность указанных данных и соответ-

ствие оригиналам правоустанавливающих документов;

3.8. Членство в Товариществе может быть прекращено:

1) принудительно – по решению общего собрания или судебных органов (со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением),

2) добровольно по письменному заявлению произвольной формы на имя председателя о выходе из Товарищества (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса участка), предоставленному лично или заказным письмом. При этом контроль получения заказного письма осуществляет отправитель. На заявлении председатель СНТ проставляет резолюцию и назначает лицо/лиц, ответственное/ответственных:

- за документальное отражение выбытия члена СНТ: внесение информации в реестр членов Товарищества и другие связанные с этой информацией документы;

- за заключение договоров с выбывшим членом Товарищества как с индивидуалом (на оплату затрат по содержанию общего имущества и возмещении затрат на потребляемую электроэнергию). Принятие отдельного решения правлением о прекращении членства в Товариществе не требуется;

3) в связи с прекращением прав на его садовый земельный участок (продажа, дарение) – выбывающий член СНТ **обязан письменно** проинформировать председателя о факте отчуждения и сообщить координаты нового владельца для оформления его членства или заключения договоров как с индивидуалом. В противном случае на него возлагается ответственность по уплате членских взносов и затрат за потребленную электроэнергию (вопрос о привлечении нового владельца выбывающий член СНТ решает по договоренности или через суд);

В случаях 1-3 член СНТ обязан письменно поставить в известность председателя о прекращении членства и убедиться, что информация отражена в Реестре Товарищества;

4) в связи со смертью. В этом случае информацию председателю Товарищества предоставляют родственники, наследники, соседи по улице. После получения информации председатель (при необходимости совместно с правлением) определяет порядок внесения информации в Реестр Товарищества и погашения членских взносов и затрат за потребленную электроэнергию, а также других задолженностей, если таковые имеются (в том числе за тот период, когда член СНТ умер, а исполнительные органы СНТ не получили такую информацию).

3.9. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества.

3.10 Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества, в связи с неуплатой взносов в течение более 4 месяцев с момента возникновения этой обязанности (с предварительным принятием мер по получению информации о причинах неуплаты).

3.11. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

3.12. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

3.13 Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

#### 4. Порядок ведения Реестра членов Товарищества

4.1. Председатель организует ведение Реестра членов СНТ (далее Реестр):

- приказом назначает из числа штатных работников лицо, ответственное за поддержание в актуальном состоянии Реестра, которое осуществляет:
  - проверку документов об изменении статуса и/или данных, поступивших председателю от садоводов, старших по улице и новых членов Товарищества,
  - занесение информации в систему и другие учетные регистры;
  - регулярную сверку информации из системы с фактическим статусом;
- обеспечивает назначение в правлении лица/лиц, ответственных за проведение регулярных проверок состояния Реестра;
- определяет мероприятия по результатам проверок;
- обеспечивает контроль их исполнения.

Ответственное лицо ведет реестр в электронном виде и формирует его с возможностью получать распечатки по заданным параметрам (например, список по улицам, список «по правообладанию» (собственники, индивидуалы, неприватизировавшие и т.д.).

4.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения Реестра, осуществляется в соответствии с законом 217-ФЗ и «Положением об обработке и защите персональных данных в СНТ «Спутник», введенных приказом по СНТ «Спутник» от 28.08.2023 № 10.

4.3. Лица, ответственные за ведение Реестра, включают в Реестр:

- информацию из заявления на вступление в СНТ (для членов СНТ) или договора с индивидуалом: ФИО, адрес места жительства/доступный почтовый адрес/адрес электронной почты, номер телефона/телефонов для связи, наличие согласия на соблюдение требований Устава, реквизиты документов о правах на пользование земельным участком;
- кадастровый (условный) номер участка.

4.4. Члены Товарищества, а также индивидуалы, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и информировать председателя Товарищества или ответственное лицо об их изменении в течение 14 календарных дней с момента изменения сведений.

**При изменении ФИО или прав пользования** садовод обязан представить в бухгалтерию копии подтверждающих документов.

**Информацию о смене адресов и номеров телефонов** достаточно сообщить по телефону 54-61-32.

## 5. Права и обязанности членов Товарищества

5.1. Член Товарищества имеет право:

1) получать по письменному запросу на имя председателя информацию о деятельности СНТ и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией СНТ с обязательным соблюдением требований, установленных Положением об обработке и защите персональных данных в СНТ «Спутник»;

2) участвовать в управлении делами Товарищества:

- обращаться с предложениями и инициативами к председателю СНТ и членам правления;
- принимать участие в подготовке и проведении организационных мероприятий СНТ (собраний, опросов, обсуждений, разработке локальных нормативных актов);

3) добровольно прекратить членство в Товариществе путем подачи письменного заявления на имя председателя СНТ с обязательным урегулированием вопросов:

- финансовых - погашение задолженностей по членским взносам, потребленной электроэнергии, судебным искам;
- организационных – внесение изменений в Реестр членов СНТ;

4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы).

5.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским

кодексом Российской Федерации, законом 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе;

2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные законом 217-ФЗ и разделом 6 настоящего Устава;

3) исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных законом 217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

4) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами, разработанными в Товариществе – приложения 3-7 к Уставу, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 3 «Положение о старшем по улице»,

Приложение 4 «Правила возмещения затрат по электроэнергии»,

Приложение 5 «Правила содержания животных на территории СНТ»,

Приложение 6 «Порядок обращения с отходами на территории СНТ»,

Приложение 7 «Калькуляция стоимости услуги изготовления 1 листа копии».

## **6. Правила определения размера взносов, порядок внесения взносов, ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов**

6.1. Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов: членские взносы и целевые взносы.

Исчерпывающий перечень расходов, на которые могут быть использованы членские и целевые взносы, приведен в пунктах 5 и 6 статьи 14 закона 217-ФЗ.

6.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

6.3. Члены Товарищества вносят членские взносы на расчетные счета СНТ. Актуальные реквизиты предоставляет бухгалтерия.

Срок внесения членских взносов: не позднее 01 июня текущего года. Срок определен, исходя из необходимости подготовки эксплуатационных систем СНТ к дачному сезону.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременной уплате членских взносов, плательщик обязан обратиться в бухгалтерию СНТ для составления соглашения о погашении задолженности.

6.4. Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества. Размер и сроки устанавливаются решением общего собрания.

6.5. Ежегодный размер членских взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

Расчет членских взносов определяется по формуле:  $ЧВ = S \times Ц$ , где

ЧВ – сумма членских взносов на текущий год,

S – площадь участка,

Ц – стоимость за 1 сотку, утвержденная общим собранием.

6.6. В случае неуплаты задолженности по членским взносам Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

6.7. Приложением к Уставу «Положение о старших по улицам» предусмотрена льгота по уплате членских взносов старшим по улице.



## **7. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества**

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

7.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

7.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов Товарищества.

7.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества.

7.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

## **8. Имущество общего пользования**

8.1. Совместное владение, пользование и распоряжение садоводами садовых участков, расположенных на территории СНТ «Спутник», имуществом общего пользования осуществляется в соответствии с требованиями статей 24 и 25 главы 6 закона 217-ФЗ.

Исполнительные органы товарищества проводят планомерную/системную работу по оформлению и/или актуализации необходимых для этого документов.

8.2. При передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность решение утверждается на общем собрании (часть 28 статьи 17 закона 217-ФЗ).

8.3. К имуществу общего пользования относится имущество, числящееся на балансе товарищества и используемое для нужд всех садоводов товарищества.

Имущество, совместно используемое садоводами отдельных улиц (для проезда, обеспечения водой и электроэнергией), к имуществу общего пользования товарищества не относится. Его содержание/поддержание в надлежащем состоянии (ремонт, обслуживание и т.п.) осуществляют садоводы, чьи садовые участки находятся на данной улице.

## **9. Порядок изменения Устава СНТ**

9.1. Решение о внесении изменений в Устав или его приложения, а также о принятии новой/актуализированной редакции Устава принимает общее собрание садоводов СНТ.

9.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство участников общего собрания (не менее 2/3) при условии соблюдения кворума собрания (более 50 % членов СНТ).

9.3. Решение по изменению Устава не может быть принято заочным голосованием (только очное или очно-заочное).

## **10. Реорганизация и ликвидация Товарищества**

10.1. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и огородничества и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

10.2. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

10.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание.

10.4. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч. 2 ст. 16 закона 217-ФЗ (количество членов Товарищества не может быть менее семи), Товарищество может быть ликвидировано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 закона 217-ФЗ.

## **11. Предоставление информации о деятельности СНТ**

11.1. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и его ревизионной комиссии;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных внутренних документов Товарищества.

11.2. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

Калькуляцию затрат на изготовление копий (как правило, в начале года) составляет главный бухгалтер, исходя из плановых затрат товарищества на предстоящий год, и утверждает председатель с последующим принятием калькуляции на ежегодном общем собрании СНТ (Приложение 7«Калькуляция стоимости услуги изготовления 1 листа копии»).

В случае существенного роста в течение года цен на исходные материалы и/или затрат товарищества цена услуги может быть принята на основании изучения цен на аналогичные услуги не менее чем в трех сторонних организациях. Калькуляции/прейскуранты рассматриваются на заседании правления и оформляются решением об изменении цены с отражением в протоколе.

11.3. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки.

## **12. Взаимодействие с индивидуалами**

12.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, может осуществляться садоводом без участия в Товариществе.

12.2. Лица, указанные в п. 12.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

12.3. Лица, указанные в п. 12.1 настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном законом 217-ФЗ для уплаты взносов членами Товарищества, а также разделом 6 настоящего Устава..

12.4. Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с разделом 6 настоящего Устава.

12.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 12.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

12.6. Лица, указанные в п. 12.1 настоящего Устава, вправе:

- принимать участие в общем собрании членов Товарищества. Перечень вопросов, по которым они вправе принимать участие в голосовании, отражен в приложении 1 к Уставу;
- знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов СНТ;
- обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

## **13. Принятие решений общего собрания членов СНТ путем заочного голосования**

13.1. Перечень вопросов, по которым закон 217-ФЗ допускает заочное голосование, отражен в приложении № 1 к Уставу.

13.2. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление в срок, определенный решением правления.

Применение электронных или иных технических средств при заочном голосовании правление СНТ определяет в соответствии с пунктом 2.11.20 Устава.