

| ФИО | Направления/полномочия членов правления |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все члены правления | 1. Прием в члены общества. |
| | 2. Контроль своевременного внесения садоводами взносов, платы за электроэнергию; обращение в суд о взыскании задолженностей (в рамках «кустового» распределения улиц между членами Правления). |
| | 3. Подготовка общего собрания по итогам 2023 года (инициация принятия решения о проведении ОС; определение формата ОС; подготовка повестки, бюллетеней, предложений по председателю, секретарю, счетной комиссии собрания; составление приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования взносов, и отчета Правления, годового отчета). |
| | 4. Принятие решений о заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями, а также на благоустройство, вывоз отходов, охрану и обеспечение пожарной безопасности. |
| | 5. Контроль исполнения обществом обязательств по договорам (в рамках распределения договоров между членами Правления). |
| | Руководство текущей деятельностью товарищества: |
| Тоцкий, Метелин | 6. Контроль исполнения решений: - общего собрания марта 2023 года; - решений Правления (отчет на каждом последующем заседании). |
| Яковлева | 7. Разработка/актуализация и представление на утверждение общего собрания членов товарищества: - Устава СНТ, - порядка ведения общего собрания. |
| Гусева | 8. Обеспечение ведения делопроизводства и содержание архива, инициация размещения информации на сайте и в чатах. |
| Грашина | 9. Организация работы уполномоченных по улицам, ведение чата уполномоченных по улицам и чата Правления. |
| Мухина | 10. Работа комиссии по обращениям граждан (по мере возникновения таких обращений), письменный отчет на заседании Правления. |
| Кравцов | 11. Анализ состояния сетей и трансформаторов по имеющимся в товариществе документам, консультирование по стабилизации напряжения в сетях. Подготовка необходимых письменных обращений в органы. Работа по передаче электросетей СНТ на баланс Россетей. |
| Мухина | 12. Ведение чата «Дачный вопрос», регулярное информирование Правления по темам/предложениям садоводов, требующим вынесения на заседания Правления. |
| Кравцов | 13. Ведение сайта СНТ, проработка вопроса о применении электронных или иных технических средств для голосования. |
| Терехина | 14. Вывоз мусора – <i>Анализ исполнения договора. Состояние мусорных баков. Просветительская работа с садоводами. Организация контроля на свалке.</i> |
| | 15. Благоустройство СНТ – <i>по заявкам и пожеланиям садоводов.</i> |
| | 16. Разработка/актуализация и представление на утверждение общего собрания членов товарищества: Правил внутреннего распорядка СНТ; иных внутренних распорядков товарищества |
| | 17. Контроль использования техники |
| | 18. Разработка Правил оказания платных услуг – |

| ФИО куратора | Улицы |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| | Поперечка-3; П-1: 00, 01, 03 |
| | 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 5, 7, 9, 11, 13 |
| | П-2: 7, 8; П-1: 74, 76, 78, 80, 82 |
| | 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32 |
| | 45, 45а, 47а, 49а, 51а, 53а |
| | 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 27а, 29, 29а 31, 31а, 33, 33а |
| | 47, 49, 51, 53, 55, 65-81 |
| | 57, 59, 61, 63, 70, 72 |